

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**

**2015. január 23. napján 10 óra 30 perckor**

**a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Kistanácskozó termében**

**megtartott nyílt ülésről**

## TARTALOMJEGYZÉK

1/2015. (I.23.) RNÖ	Napirend	2
2/2015. (I.23.) RNÖ	A „Kezedben az életed” életmódprogramok a szentesi kistérségben című pályázat megvalósításában való közreműködésre vonatkozó együttműködési megállapodás megkötése	2
3/2015. (I.23.) RNÖ	Együttműködési megállapodás megkötése a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal	3
4/2015. (I.23.) RNÖ	Együttműködési megállapodás megkötése az Árpád Szabadidős Sport Klubbal	4
5/2015. (I.23.) RNÖ	Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	5

## JEGYZŐKÖNYV

Készült Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 23. napján 10 óra 30 perckor a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Kistanácskozó termében megtartott nyílt ülésről.

### Jelen voltak:

Varga Ferenc elnök  
Kisalbert Antal képviselő  
Lévai Ede Józsefné képviselő

### Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Sztantics Csaba jegyző  
Balogh Imre Számviteli és Tervezési  
irodavezető

### Távolmaradását jelezte:

Bari István képviselő

### Meghívottak:

Kádár Viktória EFI irodavezető  
Varga Ferenc Szegvári Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke  
Krausz Jánosné Árpád Szabadidős Sport  
Klub képviselője

### Varga Ferenc:

Köszöntötte az ülésen megjelent tagokat. Megállapította, hogy 3 fő jelen van, távolmaradását jelezte Bari István képviselő. A határozatképes ülést megnyitotta.

Javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítőjének Lévai Ede Józsefné képviselőt kérjék fel. Kérte a képviselőket, aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítő személyével, szavazzon.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal Lévai Ede Józsefné képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztotta.

### Varga Ferenc:

Kérte a képviselőket, aki a meghívóban kiközölt napirendet elfogadja azzal a módosítással, hogy az Együttműködési megállapodások megkötését első napirendi pontként tárgyalja a Képviselő-testület, szavazzon.

A Képviselő-testület a módosított napirendet 3 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

1/2015. (I.23.) RNÖ

Tárgy: Napirend

### HATÁROZAT

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

- 1.) Együtműködési megállapodások megkötése
- 2.) Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
- 3.) Egyebek

#### **1.) Együtműködési megállapodások megkötése**

**Varga Ferenc:**

Köszöntötte Kádár Viktóriát az Egészségfejlesztési Iroda vezetőjét. Megkérdezte van-e szóbeli kiegészítése, észrevétele a megállapodás tervezettel kapcsolatosan?

**Kádár Viktória:**

Jelezte, hogy a projektmenedzser személye változott Fekete Andrea helyett Márta Dorina látja el ezt a feladatot, valamint kérte, hogy a megállapodás 3 példányban készüljön el.

**Varga Ferenc:**

Megkérdezte, van-e kérdés, vélemény?

Megállapította, hogy nem volt kérdés, vélemény.

Kérte a képviselőket, aki a megállapodás tervezetét a Kádár Viktória irodavezető által elhangzott szóbeli kiegészítéssel elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására, szavazzon.

A Képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

2/2015. (I.23.) RNÖ

**Tárgy: A „Kezedben az életed” életmódprogramok a szentesi kistérségben című pályázat megvalósításában való közreműködésre vonatkozó együtműködési megállapodás megkötése**

### HATÁROZAT

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a határozat mellékletét képező A „Kezedben az életed” életmódprogramok a szentesi kistérségben című pályázat megvalósításában való közreműködésre vonatkozó együtműködési megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata elnökét az együtműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**Varga Ferenc:**

Köszöntötte Varga Ferencet a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Megkérdezte van-e szóbeli kiegészítése, észrevétele a megállapodás tervezettel kapcsolatosan?

Szóbeli kiegészítés, észrevétel nem volt.

Megkérdezte van-e kérdés, vélemény?

Megállapította, hogy nem volt kérdés, vélemény.

Kérte a képviselőket, aki a megállapodás tervezetét elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására, szavazzon.

A Képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

**3/2015. (I.23.) RNÖ**

**Tárgy: Együttműködési megállapodás megkötése a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

**HATÁROZAT**

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás megkötését a Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata elnökét az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**Varga Ferenc:**

Köszöntötte Krausz Jánosnét az Árpád Szabadidős Sport Klub képviselőjében. Megkérdezte van-e szóbeli kiegészítése, észrevétele a megállapodás tervezettel kapcsolatosan?

**Krausz Jánosné:**

Jelezte, hogy a Klub elnevezése helyesen Árpád Szabadidős Sport Klub, valamint a Klub elnöke Léhi Gábor.

**Dr. Sztantics Csaba:**

Javasolta, hogy a Sport területén szövegrészből a „közösen” szó kerüljön törlésre, továbbá a felek szövegrész d.) pontjában a „médiák” szó helyett „média vagy médiumok” szó szerepeljen.

**Varga Ferenc:**

Megkérdezte, van-e kérdés, vélemény?

Megállapította, hogy nem volt kérdés, vélemény.

Kérte a képviselőket, aki a megállapodás tervezetét a szóbeli kiegészítésekkel elfogadja és egyben felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására, szavazzon.

A Képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

**4/2015. (I.23.) RNÖ**

**Tárgy: Együttműködési megállapodás megkötése az Árpád Szabadidős Sport Klubbal**

### **HATÁROZAT**

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás megkötését az Árpád Szabadidős Sport Klubbal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata elnökét az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

## **2.) Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

### **Varga Ferenc:**

Felkérte Dr. Sztantics Csaba jegyzőt, tájékoztassa a Képviselő-testületet a Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabály szerinti, valamint az általa javasolt változtatásokról.

### **Dr. Sztantics Csaba:**

Javasolta a jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezését és egy új Szabályzat megalkotását. A jelenleg hatályos Szabályzat tekinthető tervezetnek, melyet a jogszabályi változásoknak megfelelően, az alábbi módosításokkal javasol megtárgyalni a Képviselő-testületnek.

A Preambulum szövege az alábbiak szerint módosul:

„Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Nj. tv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja meg.

Javasolta, ahol a tervezet Polgármesteri Hivatalt tartalmaz, ott közös önkormányzati hivatal, valamint ahol települési nemzetiségi önkormányzatot tartalmaz, ott helyi nemzetiségi önkormányzat legyen írva.

A 8.) pontot javasolta törölni, mivel a feladat- és hatáskört a vonatkozó törvény teljes részletességgel tartalmazza.

A 9.) pont első és negyedik bekezdését javasolta elhagyni, mivel ezen szabályozásokat a nemzetiségek jogairól szóló törvény már nem tartalmazza.

A 15.) pontban javasolta törölni „és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására” szövegrészt, valamint javasolta a 16. pont módosítását azzal, hogy „Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a választási bizottság elnöke vezeti”.

A 23.) pontban javasolta a „rendes” szó törlését.

A 36.) pont első és harmadik bekezdését javasolta törölni, mivel a törvény egyértelműen meghatározza a zárt ülés tartásának lehetőségét, körülményeit.

A 38.) pont módosítását javasolta azzal, hogy „A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a bizottságaitól kért javaslatok alapján”.

A 41. pontban a napirendi pontok meghatározását az alábbiak szerint javasolta:

- a.) elnöki tájékoztató a két ülés közötti eseményekről
- b.) előterjesztések határozati javaslatokkal
- c.) közérdekű kérdések, bejelentések
- d.) egyéb

A 44.) pont második mondatának törlését javasolta.

A 46.) pont módosítását javasolta azzal, hogy a „Ha a testületi ülés az ülés megkezdésekor nem határozatképes, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni”.

Az 50.) pont második mondatának törlését javasolta, mivel a napirendi pontok meghatározásánál már szerepel az elnöki tájékoztató.

Az 53.) pontot javasolta törölni, mivel a törvény szabályozza mely esetek azok, amelyekhez minősített többség szükséges.

Az 54.) pontban javasolta törölni „ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene” szövegrészt.

Az 58.) pontban módosítani szükséges a törvényi hivatkozást, mely szerint a képviselők jogait és kötelezettségeit az Nj. tv. 101. §-a határozza meg.

Az 59.) pont módosítását javasolta azzal, hogy „A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, valamint a megyei kormányhivatalnak. Továbbá javasolta ezt a pontot az 57.) pont után áthelyezni.

A 70.) pont módosítását javasolta azzal, hogy „A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.”

### **Varga Ferenc:**

Megkérdezte, van-e kérdés, vélemény?

Javasolta, hogy az Önkormányzat megnevezése Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra módosuljon, valamint a Szabályzat 4.) pontjából a „szövege” szó kerüljön törlésre. A 26.) pontban javasolta a rendkívüli ülést 2 nap helyett 3 munkanapon belül összehívni, valamint kiegészíteni egy mondattal, mely szerint a „Rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható”. A 3.) és 30.) pontokban javasolta, az önkormányzat határozatainak, valamint a képviselő-testületi ülés meghívóinak a hirdetőtáblán történő kifüggesztésük helyett, Szentesi Város honlapján történő megjelentetésüket. Az 55.) pontban javasolta a határozat jelölésénél az SZRNÖ rövidítést alkalmazni.

Kérte a képviselőket, aki a Szabályzat tervezetét a szóbeli kiegészítésekkel és módosításokkal elfogadja, szavazzon.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

### **5/2015. (RNÖ)**

**Tárgy: Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

### **HATÁROZAT**

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotta meg:

## **SZENTESI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv (továbbiakban: Nj. tv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja meg.

### **I. fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az önkormányzat megnevezése: Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2. Címe: Szentés, Kiss B. u. 3.
3. Az önkormányzat határozatait Szentés Város honlapján hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
4. A bélyegző lenyomata:

### **II. fejezet**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

5. Az önkormányzat jogi személy.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
7. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
8. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni.

Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.



**III. fejezet****AZ ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE**

9. Az önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
10. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala - saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon - köteles a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
11. A testület tagjainak száma: 4 fő  
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

**IV. fejezet****A TESTÜLET MŰKÖDÉSE  
A TESTÜLET ÜLÉSEI**

12. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

**A TESTÜLET MEGALKULÁSA**

14. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze.
15. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a választási bizottság elnöke vezeti.
16. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

**AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA**

17. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
18. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
19. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
20. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
21. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.  
Az elnökhelyettes megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**RENDES ÜLÉS, KÖZMEGHALLGATÁS**

22. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
23. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők több mint 1/3-ának indítványára.  
Az elnök saját hatáskörben is összehívhatja a rendkívüli ülést, ha úgy ítéli meg, olyan kérdésben kell döntést hozni, amellyel a következő rendes ülés időpontja nem várható meg.
24. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, összehívásának indokát
25. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 3 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. Rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható.
26. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
27. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

**A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA**

28. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
29. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.  
A meghívók kiküldésével egyidejűleg gondoskodni kell annak Szentes Város honlapján történő megjelentetéséről.
30. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
31. A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.  
A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy annak megbízottját meg kell hívni.
32. Az önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetőek.  
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
33. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

## AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

### 34. A testület ülései nyilvánosak.

A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak /a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően/ ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülés terem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

### 35. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

## A TESTÜLET MUNKATERVE

### 36. A testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

### 37. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a bizottságaitól kért javaslatok alapján.

## A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

### 38. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

### 39. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

### 40. A napirendi pontok sorrendjei:

- a./ elnöki tájékoztató a két ülés közötti eseményekről
- b./ előterjesztések határozati javaslatokkal
- c./ közérdekű kérdések, bejelentések
- d./ egyéb.

### 41. A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a./ a képviselők,
- b./ az elnök és az elnökhelyettes.

### 42. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

### 43. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

### 44. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

45. Ha a testületi ülés az ülés megkezdésekor nem határozatképes, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni.
46. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
47. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
48. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
49. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

## **DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI**

50. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
51. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.

## **A TESTÜLET DÖNTÉSEI**

52. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg. A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Személyi ügyekben titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlevő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

53. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

Jelölése: sorszám/év (hó, nap) SZRNÖ

### **A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

54. A testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a./ az ülés helyét és időpontját,
  - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - c./ az elfogadott napirendet,
  - d./ napirendi pontonként az előadók, és felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - e./ döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
  - f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
  - g./ a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
55. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
56. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, valamint a megyei kormányhivatalnak.

### **V. fejezet**

#### **A TESTÜLET TAGJAI A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

57. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Nj. tv. 101. §-a, valamint e szabályzat határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

#### **A KÉPVISELŐ JOGAI**

58. A Képviselő többek között:
- a./ részt vesz a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - b./ megbízás alapján képviselheti a testületet,

#### **A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE**

59. A képviselő köteles:
- a./ részt venni a testület munkájában,
  - b./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
  - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

**VI. fejezet****AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES**

60. A testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.  
Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
61. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a./ segíti a képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c./ képviseli az önkormányzatot,
  - d./ gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről,
  - e./ az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - f./ kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
  - g./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a helyi önkormányzattal való együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - h./ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
62. A testület tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

**VII. fejezet****AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

63. A testület saját hatáskörében - a helyi önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:
- a./ a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - b./ költségvetését, zárszámadását, a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
64. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont - vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.
65. A helyi nemzetiségi önkormányzat a részére elkülönített vagyont az alábbiak szerint használja fel:
- A nemzetiség javára és az önkormányzat működtetésére

66. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
67. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b./ a helyi önkormányzat hozzájárulása,
  - c./ saját bevételek /ideértve vagyonának hozadékát is/,
  - d./ támogatások,
  - e./ adományok,
  - f./ átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Képviselő- testület hatáskörébe tartozik.

## **VIII. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

68. A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 35/2007. (XI.26.), a 2/2011. (I.18.) és az 5/2012. (II.13.) CKÖ határozattal módosított 24/2007. (II.09.) CKÖ határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat.

69. A szabályzat mellékletei az alábbiak:

1. sz. melléklet            A képviselők névjegyzéke

Szentes, 2015. január

**Varga Ferenc**  
elnök

**Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat névjegyzéke**

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 1./ Varga Ferenc       | Szegvár, Zrínyi u. 22.     |
| 2./ Kisalbert Antal    | Szentes, Lavotta u. 8.     |
| 3./ Bari István        | Szentes, Bocskai u. 11/3.  |
| 4./ Lévai Ede Józsefné | Szentes, Koszta J. u. 4/3. |

### 3.) Egyebek

**Varga Ferenc:**

Tájékoztatást kért a Számviteli és Tervezési Iroda vezetőjétől arra vonatkozóan, mekkora az az összeg, amelyből az Önkormányzat jelenleg gazdálkodik?

**Balogh Imre:**

Elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat jelenlegi pénzkészlete 281 ezer Ft, a 2015. év vonatkozásában az állami támogatás összegét várhatóan január hónap végén teszik közzé.

**Varga Ferenc:**

Megkérdezte, az Egyebek napirendi pontban van-e más észrevétel?


Megállapította, hogy nem volt.

Megköszönte a Képviselő-testület munkáját és az ülést bezárta.

K.m.f.

  
**Varga Ferenc**  
 elnök

*Szentesi Romák  
 Nemzetiségi Önkormányzata*  
 6600 Szentes, Kiss Bálint u. 3.

  
**Lévai Ede Józsefné**  
 jegyzőkönyv hitelesítő



**SZENTESI ROMÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ELNÖKÉTŐL**

**M E G H Í V Ó**

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

**2015. január 23-án 10,30 órakor**

a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Konferenciatermébe /Szentés, Kossuth tér 6./  
összehívom.

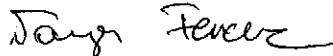
**JAVASOLT NAPIREND:**

- 1.) Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
- 2.) Együttműködési megállapodások megkötése
- 3.) Egyebek

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni szíveskedjék.

Szentés, 2015. január 21.

*Szentesi Romák  
Nemzetiségi Önkormányzata  
6600 Szentés, Kiss Bálint u. 3.*

  
**Varga Ferenc**  
elnök

## JELENLÉTI ÍV

Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. január 23. napján megtartott ülésén megjelentekről:

Varga Ferenc elnök

Varga Ferenc

Kisalbert Antal

Kisalbert Antal

Bari István

Bari István

Lévai Ede Józsefné

Lévai Ede Józsefné

### Meghívottak:

Dr. Sztantics Csaba jegyző

Dr. Sztantics Csaba

Balogh Imre irodavezető

Balogh Imre

Kádár Viktória EFI irodavezető

Kádár Viktória

Agócs Lászlóné MVK Szentesi Szervezete

Agócs Lászlóné

Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Árpád Szabadidős Sport Klub

Árpád Szabadidős Sport Klub

VARGA FERENC

Varga Ferenc

## PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről

**Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház**

Székhely: 6600 Szentes, Sima Ferenc u. 44-58..

Adószám: 15355409-2-06

Képviselő: Dr. Kalmár Mihály, főigazgató

mint a Támogatási szerződés Kedvezményezettje (továbbiakban **Főkezdvezményezett**)

másrészről

**Derekegyháziért Közhasznú Egyesület**

Székhely: 6621 Derekegyház, Köztársaság tér 8.

Adószám: 18464018-1-06

Képviselő: Ponicsán Péter, elnök

mint a Támogatási szerződés Kedvezményezettje (továbbiakban **Konzorciumi Partner**)

harmadrészről

**Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata**

Székhely: 6600 Szentes, Kis Bálint utca 3. sz.

Adószám: 16686669-1-06

Képviselő: Varga Ferenc

Telefon: 06 30 494 27 25

mint a Támogatási szerződés alapján a támogatás közvetlen igénybevételére **nem** jogosult Közreműködő partner, azaz Partner (továbbiakban: **Partner**)

között, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

### Előzmények

**Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház és a Derekegyháziért Közhasznú Egyesület** sikeres pályázattal rendelkezik a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” című, TÁMOP-6.1.2/11/3 azonosító számú pályázati kiírásban. A Konzorcium nyertes projektjének címe: „Kezedben az életed!” - életmódprogramok a szentesi kistérségben, azonosítószáma: **TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0027**.

A **pályázat célja** az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták kialakítása a lakosság és speciális, magas kockázatú célcsoportok körében kistérségenként egy-egy koordinált fejlesztési projekt keretében az egészségfejlesztést kistérségenként támogató intézmény kialakításával és az egészségügyi ellátórendszer egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainak összehangolásával, kapcsolatainak fejlesztésével.

Míndezek érdekében Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház és a Derekegyháziért Közhasznú Egyesület **számos programot szervez a kistérségben élő lakosság számára** 2014. február 05. és 2015. február 28. között, többek között:

- Betegklubok kialakítása (cukorbetegklub, szív- és érrendszeri betegklub);
- Rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgást ösztönző programok (rendezvények, életmód klubok);
- Étrendi és testmozgás tanácsadás;
- Dohányzás- és túlzott alkoholfogyasztás megelőzésével kapcsolatos programok;
- Lelki egészség védelmében szervezett foglalkozások (idősek közösségben tartása, életeseményekkel összefüggő krízis állapotban lévők számára szervezett kisközösségi programok);
- Szülői készségek javítását célzó kisközösségi rendezvények;
- Terápiás-beteg együttműködés fejlesztése, lakossági szűrőprogramok;
- Az alapellátásban dolgozóknak szervezett előadások, foglalkozások;
- A projekttel és programokkal kapcsolatos szakmai kommunikáció.

### 1. A partnerség együttműködés tárgya

„Kezedben az életed!” - életmódprogramok a szentesi kistérségben **TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0027** kódszámú pályázat megvalósításban való közreműködés.

### 2. Kedvezményezett feladatai

Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház és a Derekegyháziért Közhasznú Egyesület a fent megnevezett pályázat keretén belül az alábbi feladatok elvégzését vállalta:

- a projekt teljes körű menedzselése;
- a megvalósítás szakaszában a partner folyamatos tájékoztatása a projekt állásáról, a projekt befejezését követően pedig kapcsolattartás a projekt eredményeiről;
- Kedvezményezett a fejlesztés eredményeihez való hozzáférést a partner képviselőivel egyeztetett módon segíti;
- térítésmentes rendezvények, foglalkozások és programok megszervezése és lebonyolítása a partner közreműködésével, előre egyeztetett módon.

### 3. Partner feladatai

Partner jelen együttműködési megállapodás aláírásával vállalja, hogy a projekt megvalósulását az alábbiak teljesítésével segíti a pályázat tartalmával és vállalásaival összhangban, a Kedvezményezettet előre egyeztetett módon:

- segítségnyújtás a pályázatban foglalt célkitűzések elérésében (elsősorban a partner működési területén élő lakosok irányában végzett kommunikáció segítségével);
- részvétel az egyes programok lebonyolításában tanácsadással, mozgósítással.
- a projektben foglalt tevékenységek részére térítésmentes megjelenési lehetőség biztosítása a Partner tulajdonában lévő kommunikációs felületeken.

### 4. A megállapodás megszűnése

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás megszűnik:

- jelen megállapodásban meghatározott feladatellátás befejezésével, vagy
- felmondás esetén, vagy
- Felek közös megegyezésével.

## 5. Kapcsolattartók/felelősök megnevezése

### Főkezdvezményezett részéről:

Név: Fekete Andrea, projektmenedzser

Telefonszám: 20/350-63-69

E-mail cím: [palyazat@szenes-korhaz.hu](mailto:palyazat@szenes-korhaz.hu)

Név: Kádár Viktória, EFI irodavezető

Telefonszám: 63/313-244 263-as mellék

E-mail cím: [efi@szenesi-korhaz.hu](mailto:efi@szenesi-korhaz.hu)

### Partner részéről:

Név: Varga Ferenc

Telefonszám: 06 30 494 2725

E-mail cím: [vafer@freemail.hu](mailto:vafer@freemail.hu)

## 6. Vegyes rendelkezések

Felek vállalják a 3. és 4. pontban foglalt feladatok ellátáshoz szükséges dokumentumok egymás számára történő kölcsönös rendelkezésre bocsátását, illetve a szakmai egyeztetések lefolytatását. Az együttműködés hatálya az aláírástól érvényes. A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket békés úton kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szereplő kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás két példányban készült és három számozott oldalból áll.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, mint akaratukkal megegyezően jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Szentes, 2015. Január

---

Dr. Kalmár Mihály  
főigazgató

Csongrád Megyei Dr. Bugyi István  
Kórház

**Főkezdvezményezett**

---

Ponicsán Péter  
elnök

Derekegyházaért Közhasznú Egyesület  
**Konzorciumi Partner**

---

Képviselő neve

titulus

Szervezet megnevezése

**Partner**

## **Együttműködési megállapodás**

Amely létrejött egyrészről, a **Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata 6600 Szentes, Kiss Bálint u. 3.** másrészről, a **Szegvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6635 Szegvár, Szabadság tér 2.** között az alábbiak szerint.

1. A Szentesi kistérségben működő roma nemzetiségi Önkormányzatok együttesen, az alábbi célokat tűzik ki: ellátják a többszörösen hátrányos helyzetű roma származású emberek érdekképviselését, hagyományainak őrzését, oktatását, munka-erőpiaci helyzetének javítását, egészségmegőrzés javítása.
2. A roma nemzetiséghez tartozó halmozottan hátrányos helyzetű személyek jogainak érvényre juttatása, a hátrányos megkülönböztetés visszaszorítása, társadalmi és szociális mobilizáció elősegítése.
3. A Szentesi kistérség területén működő roma nemzetiségi önkormányzat működésének segítése, egymás programjának kölcsönös támogatása, együttműködésük koordinálása. Együttműködés a Csongrád megyében található roma nemzetiségi önkormányzatokkal, és Civil szervezetekkel, amely elősegíti a projektekben való együttműködést, a pénzügyi háttér előteremtését, közös pályázatok előkészítésével, illetve beadásával.
4. Kiemelt figyelmet fordítanak a roma származású, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok érdekeinek érvényesítésére, oktatására, nevelésére, egészségügy területén, kultúrájuk, hagyományaik területén lakhatási körülményeinek javítására, bűnmegelőzésre, valamint sportolásra.
5. A közös célok elérése érdekében a Csongrád Megyében működő települések Önkormányzataival, Megyei Jogú Önkormányzatokkal, illetve az Országos Cigány Önkormányzattal együttműködnek.

Szentes, 2015. január

Szentesi Romák Nemzetiségi  
Önkormányzata

Szegvári Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat

## Együttműködési Megállapodás

amely létrejött a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata 6600 Szentés, Kiss Bálint utca 3 sz. és a **Szentesi Szabadidős Sport Klub** 6600 Szentés, Kiss Bálint utca 3 sz. (a továbbiakban együtt: felek) között.

**Az együttműködés szakmai tartalma:** *A Felek tevékenységüket összehangolják és együttműködnek különösen: Kulturális, Sport, Szociális területen.*

- **Kultúra területén:** Oktatás, amely leginkább a különböző táncművészeti oktatást foglalja magában roma és nem roma gyerekek, felnőttek körében.  
A Szentesi Szabadidős Sport Klub által szervezett rendezvényekre a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata a romák köréből egyeztetés útján biztosít résztvevőket a rendezvényre.
  - **Sport területén:** Labdarúgás területén kívánnak közösen együttműködni, hogy azok a roma és nem roma fiatalok, akik ezt a sportolási lehetőséget választják, közösen segítséget tudjanak nyújtani számukra céljaik elérésében.
  - **Szociális terület:** Kölcsönösen együttműködnek, a szociálisan rászorulóknak megsegítésére irányuló programokban.
- A felek:
- a.) Az éves munkatervet és éves beszámolót a tájékoztatás érdekében megismerik
  - b.) A szervezeteket érintő jelentős eseményekről, rendezvényekről, programokról kölcsönösen tájékoztatják egymást.
  - c.) Városi rendezvényeken tisztségviselők útján képviselik szervezeteiket.
  - d.) Segítik egymás megjelenését a területi médiákban.
  - e.) Kölcsönösen együtt működnek és támogatják egymást hazai pályázatok beadásában, amelyre külön megállapodást kell kötni.

### *Záró rendelkezések:*

- Jelen együttműködési megállapodást a Felek szervezetük tagsága körében minél szélesebb körben ismertetik
- A felek az együttműködésből adódó feladataik folyamatos figyelemmel kísérésére, összehangolására, a szükséges egyeztetések végrehajtására kijelölik:

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata részéről: Varga Ferenc elnök  
Telefon: 0630 494 27 25

A Szentesi Sport Klub részről:

Krausz Jánosné elnök  
Telefon:

- A felek az együttműködési megállapodást évente közösen értékelik.
- Jelen együttműködési megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik.

Az együttműködési megállapodás hatályát veszti, amennyiben bármelyik fél azt írásban, indoklással ellátva felmondja.

Szentés, 2015. január

Szentési Romák Nemzetiségi  
Önkormányzata

Szentési Szabadidős  
Sport Klub



**Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökétől**  
**Szentes, Kiss Bálint u. 3.**

**Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**

H e l y b e n

**Tárgy: Szentesi Romák Nemzetiségi**  
**Önkormányzata Képviselő-**  
**testülete Szervezeti és Működési**  
**Szabályzatának felülvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten a Képviselő-testület elé terjesztem a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálat céljából.

Kérem, hogy a felülvizsgálat eredményeként a Képviselő-testület hozza meg határozatát a Szervezeti és Működési Szabályzat esetleges módosításaival kapcsolatosan.

.../2015. (I.23.)

**Tárgy: Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

### **HATÁROZAT**

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatát és az alábbiak szerint módosítja 2015. február 1. napjával:

1.

Az átvezetésért felelős: Elnök

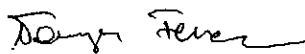
Határidő: 2015. január 31.

A határozatról értesítést kap: elnök

Jegyző

Szentes, 2015. január 21.

*Szentesi Romák*  
*Nemzetiségi Önkormányzata*  
6600 Szentes, Kiss Bálint u. 3.

  
Varga Ferenc

# **SZENTESI ROMÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Szentes Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 25. §. a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

## **I. fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata
2. Címe: Szentes, Kiss B. u. 3.
3. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal hirdető-tábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
4. A bélyegző szövege és lenyomata:

## **II. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

5. Az önkormányzat jogi személy.
6. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
7. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
8. A testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
  - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról
  - c./ a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról
  - d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e./ a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,

- g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h./ érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről
- i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról
- j./ bizottság létrehozásáról,
- k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l./ az ülnökök megválasztásáról,
- m./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- n./ a nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségben érintő, a Nek. tv., -28'. §.-ában meghatározott tárgyú rendelet megalkotásához egyetértés „megadásáról, a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a nemzetiségekhez tartozók képzésére vonatkozó döntéshez egyetértés megadásáról,
- o./ oktatási intézmény átvételéről más szervtől,
- p./ igény előterjesztéséről a nemzetiség nyelvének használatára a Nek.tv. 53. §-ában meghatározott esetekben.

9. A helyi önkormányzat képviselő-testülete az átruházható feladat- és hatáskörét a települési nemzetiségi önkormányzat testületére annak kezdeményezésére - a 47. és 49. §-ban foglalt eljárás kivételével - a 30/B. § (3) bekezdésben meghatározott megállapodás alapján átruházhatja. A hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök nem ruházhatók át.

Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni.

Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A települési nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

### **III. fejezet**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE**

- 10. Az önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
- 11. A települési önkormányzat polgármesteri hivatala - saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon - köteles a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
- 12. A testület tagjainak száma: 4 fő  
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

### **IV. fejezet**

#### **A TESTÜLET MŰKÖDÉSE A TESTÜLET ÜLÉSEI**

- 13. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 14. A testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

## **A TESTÜLET MEGALKULÁSA**

15. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
16. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.
17. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

## **AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA**

18. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
19. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
20. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
21. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
22. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.  
Az elnökhelyettes megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **RENDES ÜLÉS, KÖZMEGHALLGATÁS**

23. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
24. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők több mint 1/3-ának indítványára.  
Az elnök saját hatáskörben is összehívhatja a rendkívüli ülést, ha úgy ítéli meg, olyan kérdésben kell döntést hozni, amellyel a következő rendes ülés időpontja nem várható meg.
25. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, összehívásának indokát
26. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
27. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
28. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

## A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

29. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
30. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos-anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívók kiküldésével egyidejűleg gondoskodni kell annak hirdetőtáblán való kifüggesztéséről.
31. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
32. A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.  
A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy annak megbízottját meg kell hívni.
33. Az önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.  
  
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
34. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

## AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

35. A testület ülései nyilvánosak.  
A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak /a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően/ ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
36. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.  
  
A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.  
  
A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

## A TESTÜLET MUNKATERVE

37. A testület éves munkatervet készít.  
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
38. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettes-től, a testület tagjaitól, a bizottságaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

## A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

39. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
40. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
41. A napirendi pontok sorrendjei:
- a./ határozati javaslatok,
  - b./ közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - c./ tájékoztatók,
  - d./ egyéb.
42. A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a./ a képviselők,
  - b./ az elnök és az elnökhelyettes.
43. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a települési nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

44. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő hívja össze és vezeti az ülést.
45. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
46. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök meghatározott időn belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni.
47. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
48. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
49. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
50. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről.

Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

### **DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI**

51. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
52. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
53. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata /minősített többség/ szükséges:
- a.) az át nem ruházható feladat- és hatáskörében hozott döntésekhez
  - b.) a települési nemzetiségi önkormányzat megbízatásának lejártá előtt, név szerinti szavazással kimondott feloszlatásához,
  - c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatt, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében benyújtandó keresetről szóló döntéséhez,
  - d.) a nemzetiségi önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról hozott döntéshez
  - e.) a nemzetiségi önkormányzatnak a törzsvagyon megállapítására vonatkozó döntéséhez,
  - f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyonrészeinek tárgyairól hozott döntéshez.

### **A TESTÜLET DÖNTÉSEI**

54. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg. A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Személyi ügyekben illetve, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlevő képviselők több, mint felének kezdeményezésére.
55. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.  
Jelölése: sorszám/év (hó, nap) CNÖ

### **A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

56. A testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a./ az ülés helyét és időpontját,
  - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

- c./ az elfogadott napirendet,
- d./ napirendi pontonként az előadók, és felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e./ döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
- g./ a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

57. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

## **V. fejezet**

### **A TESTÜLET TAGJAI A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

58. A képviselők jogait és kötelezettségeit az 1993. évi LXXVII. és az 1990. évi LXV. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

59. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, aki azt 5 munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

### **A KÉPVISELŐ JOGAI**

60. A Képviselő többek között:

- a./ részt vesz a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b./ megbízás alapján képviselheti a testületet,

### **A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE**

61. A képviselő köteles:

- a./ részt venni a testület munkájában,
- b./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

## **VI. fejezet**

### **AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES**

62. A testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.



63. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a./ segíti a képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c./ képviseli az önkormányzatot,
  - d./ gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről,
  - e./ az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - f./ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
  - g./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - h./ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
64. A testület tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## VII. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

65. A testület saját hatáskörében - a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:
- a./ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
66. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont - vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.
67. A helyi nemzetiségi önkormányzat a részére elkülönített vagyont az alábbiak szerint használja fel:
- A nemzetiség javára és az önkormányzat működtetésére
68. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
69. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b./ a helyi önkormányzat hozzájárulása,
  - c./ saját bevételek /ideértve vagyonának hozadékát is/,
  - d./ támogatások,

- e./ adományok,  
f./ átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

## **VIII. fejezet**

### **ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

70. A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg a 24/2007.(II.9.)CKÖ. határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat hatályát veszíti.

71. A szabályzat mellékletei az alábbiak:

1. sz. melléklet                      A képviselők névjegyzéke

S z e n t e s , 2011. január 18.

**Fehér Mónika**  
elnök

1. sz. melléklet

### **Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata névjegyzéke**

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1./ Varga Ferenc       | Szegvár, Zrínyi u. 22.    |
| 2./ Kisalbert Antal    | Szentes, Lavotta u. 8.    |
| 3./ Bari István        | Szentes, Bocskai u. 11/3. |
| 4./ Lévai Ede Józsefné | Szentes, Koszta J. u. 4/3 |