

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. február 14. napján 11,30 órakor** a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Kistanácskozótermében megtartott üléséről.

Jelen voltak: **Varga Ferenc** **elnök**
 Bari István **képviselő**
 Lévai Ede Józsefné **képviselő**

Nincs jelen az ülésen:
 Kisalbert Antal **képviselő**

Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Sztantics Csaba jegyző
Balogh Imre Számviteli és Tervezési Irodavezető

Varga Ferenc:

Köszöntötte a Képviselő-testület ülésén megjelent tagokat. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 3 fővel jelen van, egy fő képviselő nem jelezte távolmaradását. A határozatképes ülést megnyitotta.

Javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítőjének Lévai Ede Józsefné képviselő asszonyt kérjék fel.

Kérte a képviselőket, aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítő személyével, szavazzon.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal Lévai Ede Józsefné képviselő asszonyt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztotta.

Varga Ferenc:

Az ülés napirendjének a meghívóban közöltek javasolta, melyet felolvasott. Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan?

Mivel más javaslat nem volt, kérte, aki a napirendet elfogadja, szavazatával jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1/2017. (II.14.) SZRNÖ

Tárgy: Napirend

HATÁROZAT

A Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

- 1.) Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetési határozatának módosítása
- 2.) Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési határozatának meghozatala

- 3.) Szentes Város Önkormányzata és a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása
- 4.) Egyebek

1.) Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetési határozatának módosítása

Varga Ferenc:

Megkérdezte, van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény?

Mivel nem volt kérte, aki egyetért a költségvetési határozat módosításával, szavazatával jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2017. (II.14) SZRNÖ

Tárgy: A 2016. évi költségvetési határozat módosítása

HATÁROZAT

A Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2016. évi költségvetési határozat módosításáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

A Képviselő-testület a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2016. (III.04.) SZRNÖ határozata 3. pontjának (1), (2) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak összegét, valamint azok egyenlegét, az e határozat mellékleteiben részletezett bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével:

költségvetési bevételeit:	12.609 eFt-ban
költségvetési kiadását:	13.076 eFt-ban
költségvetési egyenlegét:	467 eFt-ban állapítja meg,
	melyből
Finanszírozási bevételek	467 eFt
belső finanszírozású:	467 eFt
ebből működési célú maradvány	467 eFt

- (2) A működési kiadásokon belül a kiemelt előirányzatokat a Képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

- személyi juttatások	8.959 eFt
- munkaadót terhelő járulék, szociális hozzájárulási adó	eFt 2.227
- dologi kiadások	1.595 eFt
- egyéb működési célú kiadások	295 eFt

1. A költségvetési határozat

- a.) 1. számú melléklete helyébe ezen határozat 1. számú melléklete lép,
- b.) 1/a. számú melléklete helyébe ezen határozat 1/a. számú melléklete lép,
- c.) 2. számú melléklete helyébe ezen határozat 2. számú melléklete lép.

A határozatról értesítést kap:

1. Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke,
2. Szentés Város Polgármestere,
3. Szentés Város Jegyzője és az általa érintettek,
4. Irattár.

2.) Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési határozatának meghozatala

Balogh Imre:

Tájékoztatóként közölte, hogy a 2017. évi lehetőségek sem bővültek az előző évihez képest, amennyiben a közfoglalkoztatási szerződésben foglaltak február végéig más összegeket nem tartalmaznak. Az állami támogatás összege is azonos az előző évvel, de a feladat-alapú támogatás összege még nem ismeretes. Hangsúlyozta szerényen, szűkösen lehet gazdálkodni az év végéig.

Varga Ferenc:

Megkérdezte, kérdés, észrevétel van-e az elhangzottakkal kapcsolatosan? Mivel nem volt kérte, hogy a 2017. évi költségvetést az előterjesztett formában fogadják el.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

A Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2017. (II.14) SZRNÖ határozata a Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

A Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat a következőket rendeli el:

A határozat hatálya

1.

A határozat hatálya a Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzatra terjed ki.

A költségvetés címrendje

2.

- (1) A Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat egy címet alkot.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, valamint azok egyenlegét, az e határozat mellékleteiben részletezett bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével:

költségvetési bevételét: 4.175 eFt-ban
költségvetési kiadását: 4.175 eFt-ban állapítja meg.

(4) A működési kiadásokon belül a kiemelt előirányzatokat a Képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

- személyi juttatások	2.562 eFt
- munkaadót terhelő járulék, szociális hozzájárulási adó	434
- dologi kiadások	1.179 eFt

(1) A Képviselő-testület a 3. pont (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti összetételének mértékét az 1. illetve az 1/a., és az 1./b. sz. mellékletek szerinti tartalommal állapítja meg.

(2) A 3. pont (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszegeken belül a nemzetiségi önkormányzat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti kiadásait a 2., 2/a. számú mellékletben foglalt számadatokkal hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzati szintű adott kölcsönök előirányzatát 0 eFt-ban, a tartalék előirányzatát 0 eFt-ban állapítja meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzat hitelállományát, a garancia illetve kezességvállalását, az adósságot keletkeztető kötelezettségeit, az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek kiadásait, továbbá az engedélyezett létszámot a 3., 3/a., 4., 4/a és az 5. számú mellékletek szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4.

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

(2) A költségvetés terhére kötelezettség vállalás a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint történhet.

(3) Az évközi bevételi többlet, illetve bevételi kiesés miatti, továbbá a bevételek változásával kapcsolatos kiadási előirányzatok, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok közötti módosítás a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a jogszabályokban, illetve a gazdálkodással kapcsolatos helyi szabályozásokban foglaltakat betartani.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 12067008-01332748-00100001 számú költségvetési elszámolási számláján kell bonyolítani.

(6) A tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatásokkal, beszámolási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal

Számviteli és Tervezési Irodája látja el az együttműködési megállapodásban rögzített szabályok szerint.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

5.

(1) A Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtását a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője köteles ellenőrizni.

(2) Az ellenőrzés tapasztalatairól a nemzetiségi önkormányzat elnöke a Képviselő-testület súlyos mulasztás esetén soron kívül, egyéb esetekben pedig a zárszámadási határozat beterjesztésekor köteles tájékoztatni.

Záró és vegyes rendelkezések

6.

(1) Ez a határozat a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A határozat kihirdetéséről az Elnök gondoskodik.

(3) E határozatban foglaltak végrehajtásáról a 2017. évi zárszámadásról szóló határozatban kell számot adni.

A határozatról értesítést kapnak:

Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Szentés Város Polgármestere

Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli és Tervezési Irodája

Irattár

3.) Szentés Város Önkormányzata és a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

Varga Ferenc:

Megkérdezte, van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény? Tudomása szerint Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testülete már elfogadta a megállapodást.

Dr. Sztantics Csaba:

Pontosította az elhangzottakat. A 2014. év októberi választásokat követően elfogadták az önkormányzatok ezen megállapodást, de jogszabályi előírás szerint minden év elején, január 31. napjáig újból jóvá kell hagyni. Az előző év végén felmerült módosításokat megtették, így ezen megállapodás elfogadására van szükség, melynek jóváhagyására 2018. és 2019. évben is szükség lesz.

Varga Ferenc:

Kérte, aki egyetért a megállapodás elfogadásával, szavazatával jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2017. (II.14) SZRNÖ

Tárgy: Szentés Város Önkormányzata és a Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

HATÁROZAT

A Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentés Város Önkormányzata szervezeti és Működési szabályzata 3. függelékében foglalt, a Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt változatlan formában jóváhagyja és hatályában fenn tartja.

A határozatról értesítést kap:

1. Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2. Szentés Város Polgármestere
3. Szentési Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
4. Szentési Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodája

4.) Egyebek

Varga Ferenc:

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, bejelentése? Mivel nem volt, megköszönte a Képviselő-testület munkáját és az ülést bezárta.

K.m.f.

Varga Ferenc
elnök

Lévai Ede Józsefné sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. február 14. napján 11,30 órakor

a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Kistanácskozótermében

megtartott üléséről

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. szám:	Tárgy:	Oldal:
1/2017. (II.14.) SZRNÖ	Napirend	1
2/2017. (II.14.) SZRNÖ	A 2016. évi költségvetési határozat módosítása	2
3/2017. (II.14.) SZRNÖ	Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről	3
4/2017. (II.14.) SZRNÖ	Szentés Város Önkormányzata és a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása	6

Együttműködési megállapodás

Szentés Város Önkormányzata valamint a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Általános szempontok

Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe vé-

ve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Szentesi Romák Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve - megállapodás alapján - Szentés Város Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő önkormányzati hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapelátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket - a telefonhasználat költségeinek kivételével - és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal Jegyzői Irodáján keresztül biztosítja:

- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása

- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében - egyes feladatellátáshoz - pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat Polgármesteri Irodáján keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő roma hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzattal érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatal Számviteli és Tervezési Irodája a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényszerűségéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerinti időpontokban de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon - meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Számviteli és Tervezési Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendeltetvének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

*A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök az Áht-ben rögzített határidőig terjeszti a képviselő-testület elé. *(Hatályos: 2016. november 1. napjától)

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását - a költségvetéshez hasonlóan - határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal Számviteli és Tervezési Irodája, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- b) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-b) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Számviteli és Tervezési Irodája gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján kisebbségi képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást - a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően - végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján jogosult személy jár el.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál a Számviteli és Tervezési irodavezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

*A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláit a Raiffeisen Bank Zrt. vezeti. A számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

*(Hatályos: 2016. november 1. napjától)

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Számviteli és Tervezési Irodája látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök - a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve - tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2014. december 1. napjától lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2012. június 22. napján megkötött együttműködési megállapodás. A helyi nemzetiségi önkormányzat a 2015. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni, továbbá a helyi önkormányzat az Njtv. szerint köteles biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Szentes, 2014. december 15.

polgármester

elnök