

KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szentesi Központi Óvoda

OM:201058

2017.

1. Általános információk az intézményről

Az óvoda fenntartója:	Szentes Város Önkormányzata 6600 Szentes, Kossuth tér 6.
A központi óvoda neve:	Szentesi Központi Óvoda
címe:	Szentes, Klauzál u. 5-7.
telefon-fax száma:	0663/311-149
e-mail címe:	kozponti.ovoda@invitel.hu
Az intézmény vezetője:	Palástiné Kunos Marianna

Tagóvodák és környezetvédelmi kapcsolattartók:

6600 Szentes, Apponyi tér „G” épület
Felföldiné Mácsai Violetta
6600 Szentes, Farkas Antal utca 11. és Árpád u. 1.
(két épületben)
Árgyellán Mihályné
6600 Szentes, Klauzál utca 5-7.
Szabóné Vona Krisztina
6600 Szentes, Szent Anna utca 1.
Bárányné Magyar Ilona

Környezetvédelmi felelős:

Környezetvédelmi koordinátorok: Orosz László

1. Általános rendelkezések

A Szentesi Központi Óvoda a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék Törvény), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint az ezen jogszabályok végrehajtására vonatkozó kormányrendeletek alapján a Szentesi Központi Óvoda környezetvédelmi jogszerűségének biztosítása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

1.1. A szabályzat célja

A Környezetvédelmi Szabályzat célja azon feladatok meghatározása, amelyek ellátásával a Szentesi Központi Óvoda és tagintézményeinek tevékenysége során keletkező káros szennyeződések és ártalmak feltárhatók, megelőzhetők, csökkenthetők, illetve megszüntethetőek legyenek.

1.2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az intézmények tevékenységéből származó környezetterhelésre, a környezeti ártalmak megakadályozására, illetőleg a kialakult környezetterhelés csökkentésének

szabályozására, továbbá meghatározza a környezethasználati tevékenység végrehajtásához szükséges belső szervezeti felépítését, a szervezet résztvevőinek feladat- és hatáskörét.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozókra,
- munkavégzésre irányuló jogviszonyban állókra (közcélnél foglalkoztatottak)
- óvodai jogviszonyban lévő gyermekekre és szüleikre,
- az intézmény érdekében, annak megbízása alapján munkát végzőkre,
- az intézmény területén tartózkodó személyekre.

Mindazon személyeknek, akikre a Szabályzat hatálya kiterjed, kötelességük jelen Szabályzat előírásainak végrehajtása, betartása – és beosztásuktól függően – betartatása. Ennek körében az észlelt szabálytalanságokat, hiányosságokat kötelesek a hatáskörükön belül tőlük elvárható módon azonnal megszüntetni.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Szentesi Központi Óvoda minden tagintézményére, és az azokban végzett tevékenységekre, gépekre, berendezésekre.

2. A Környezetvédelmi Szabályzat személyi erőforrásai

2.1. A környezetvédelmi feladatokat ellátó személyek feladat-és hatáskörei

Felelősök	Feladat- és hatáskörök
Intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"> - Munkáltatói jogok gyakorlása - Biztosítja a környezetvédelmi oktatáson, továbbképzésen való részvételt. - A jogszabályban és a belső Szabályzatban előírtak alapján környezetvédelmi ügyekben eljárási jogosultsága van. - Érvényesítési joggal rendelkezik a Szabályzatban leírtak betartásáért - Szükség esetén a helyi környezetvédelmi kapcsolattartót szóban vagy írásban beszámoltatja. - A környezetvédelmi előírásokat megszegő munkavállalókat felelősségre vonja.
Tagintézmény vezetők (környezetvédelmi kapcsolattartók)	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény egész területének környezetvédelmi helyzetéért és az ezzel kapcsolatos hatályos rendelkezések végrehatásáért, betartásáért. - Szándékos környezetszennyezés, környezeti ártalom okozása esetében jogosult bizonyítékokkal alátámasztva munkajogi felelősségre vonást kezdeményezni a felelősökkel szemben. - Részt vesz a szervezeti egysége területén tartott hatósági szemléken, ellenőrzéseken, gondoskodik az észlelt hiányosságok, szabálytalanságok határidőre történő megszüntetéséről. - Új gép, berendezés stb. üzembe helyezése (használatbavételi eljárása) előtt gondoskodik a szükséges környezetvédelmi dokumentációk beszerzéséről. - Biztosítja a belső környezetvédelmi ellenőrzések zavartalan

	<p>lebonyolítását,</p> <ul style="list-style-type: none"> - p) gondoskodik az ellenőrzések során tapasztalt, jegyzőkönyvben rögzített megállapítások, felmerülő hiányosságok felszámolásáról vagy felszámoltatásáról, - Kezeli és naprakészen tartja a helyi környezetvédelmi dokumentumokat, nyilvántartásokat. - A külső és belső ellenőrzések során feltárt esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében közreműködik az intézményvezetővel.
Környezetvédelmi felelős	<ul style="list-style-type: none"> - Környezetvédelmi szabályzat elkészítésében való részvétel. - Törvényi, jogszabályi változások követése. -
Környezetvédelmi koordinátorok (udvaroskarbantartók)	<ul style="list-style-type: none"> - Köteles részt venni az időszakos konzultációkon, szakmai oktatásokon, ahol tájékoztatást kapnak a környezetvédelmi jogszabályok változásainak gyakorlati következményeiről, azok alkalmazásairól.

2.2.A környezetvédelmi szabályokat betartók feladatai

Résztevők	Feladatok
Az intézmény alkalmazotti köre	<ul style="list-style-type: none"> - Kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületükre vonatkozó általános, és a munkakörükkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat, melyeket az intézmény Környezetvédelmi Szabályzata szabályozás tartalmaz. - Bármilyen a környezetükben észlelt rendellenességet kötelesek azonnal jelenteni a tagintézmény vezetőjének. - Kötelesek a tevékenységek során keletkező egészségügyi (fertőző) és egyéb veszélyes hulladékok jogszabály szerinti összegyűjtése, tárolása során betartani a munkavédelmi, munkaegészségügyi és balesetvédelmi rendszabályokat, melyeket a Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatok írnak elő. - A gyermekek környezetvédelemre, környezettudatos magatartásra nevelése, példamutatás.
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók (közcélu foglalkoztatottak)	
Óvodai jogviszonyban lévő gyermekekre és szüleikre	
az intézmény érdekében, annak megbízása alapján munkát végzőkre	
az intézmény területén tartózkodó személyekre	

3. Környezetvédelmi oktatás

A környezetvédelmi oktatás **célja**, hogy minden munkavállaló megismerje a munkaköréhez, tevékenységéhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatokat, előírásokat.

A munkavállalók környezetvédelmi oktatása

- Tanév elején minden munkavállalót, elméleti és gyakorlati környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- Az elméleti oktatásra új belépő munkavállaló esetében a **munkavédelmi oktatás** keretében kerül sor.
- A munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati környezetvédelmi oktatást (a helyi Hulladékkezelési Utasítás/Rend ismertetését) a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor, a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője, vagy a környezetvédelmi kapcsolattartó tartja.
- A munkavállalónak meg kell ismernie az intézmény Környezetvédelmi Szabályzatának rá vonatkozó rendelkezéseit.
- Az oktatások dokumentálása valamennyi szervezeti egység számára oktatási napló formájában történik, amelyet a munkavállalók aláírásukkal igazolnak.

A helyi környezetvédelmi kapcsolattartók, koordinátorok szakmai oktatása

A helyi környezetvédelmi koordinátorok, kapcsolattartók időszakos konzultációkon, szakmai oktatásokon tájékoztatást kapnak a környezetvédelmi jogszabályok változásainak gyakorlati következményeiről, azok alkalmazásairól.

A környezetvédelemhez kapcsolódó szemléletformálás feladatai az óvodában

Feladat olyan pedagógiai folyamat fenntartása az óvodákban, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.

A fenntartható fejlődés érdekében a pedagógusok gyakorlati nevelő munkájának, értékmegtartó és érték átalakító tevékenységeinek kulcsfontosságú szerepe van.

A környezetvédelemre nevelés feladatai:

- A természeti környezetünk védelmére nevelés (víz, levegő, talaj)
- Ismeretek átadása, környezettudatos szokások kialakítása.
- A megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazása a mindennapok során, tudatosság formálása.
- A környezet- és természetvédelem iránt fogékony, érdeklődő, érzékeny, tenni akaró gyermekek nevelése.
- Eredményeink, értékeink megőrzésével a fenntarthatóságra törekvés,
- Ökológiai gondolkodásmód megalapozása.
- A családok szemléletformálása közös programok által

4. A környezetvédelmi Szabályzat tartalmi elemei

4.1. A talaj, valamint a felszíni-, és felszín alatti vizek védelmének szabályozása

A szabályozás **célja** a felszíni- és felszín alatti vizek jó állapotának védelmében, a szennyezések megelőzésével, csökkentésével, fenntartható vízhasználattal összefüggő feladatok, kötelezettségek megállapítása.

Az intézmény talaj-, talajvíz védelmi általános **feladata** a felszín alatti víz és a földtani közeg szennyezésének megelőzése, károsodás mértékének megszüntetése, csökkentése.

Feladatok	Tartalom
Környezeti kockázat csökkentése	A felszíni, felszín alatti vizek védelme érdekében minden, a veszélyes anyagokra, keverékekre vonatkozó tárolási, a veszélyes hulladékok gyűjtésével kapcsolatos előírásokat be kell tartani.
Megelőzés, a veszély elhárítása	A veszélyes anyagok és keverékek tárolását, felhasználását, berendezések tárolását a talajszennyezés elkerülése érdekében a szilárd burkolattal ellátott területeken kell megoldani. A környezetre veszélyes anyagok csepegését, elfolyását, elszórását meg kell akadályozni. Az esetlegesen szétfolyt folyadékot homokkal, perlittel fel kell itatni, össze kell gyűjteni, a kiszóródott veszélyes anyagot össze kell gyűjteni, majd ártalmatlanítani kell a hulladékgazdálkodás szabályozásánál leírtaknak megfelelően. Tilos az intézményekben olyan technológiát bevezetni, berendezést üzemeltetni, ill. a meglévő technológiát oly módon módosítani, amely kibocsátási határértéken felüli vízszennyezést okozna. Az esetleges beavatkozásokról a környezetvédelmi koordinátor tájékoztatja a környezetvédelmi megbízottat. Minden káresetről, beavatkozásról jegyzőkönyv készítése szükséges.
Ivóvízellátás és szennyvízelvezetés	Az ivóvízellátást és a szennyvízelvezetést a vízközművek biztosítja.

Az újonnan kialakításra kerülő burkolások tervezésénél körültekintően kell meghatározni azok lejtését, úgy, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt felület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.

A térburkolattal ellátott felületek karbantartását, takarítását a téli időszakban fokozott gonddal kell végezni. (Jég-,és hómentesítés szózás nélkül!)

A szennyvízelvezető közműbe károsító (szennyező, mérgező) anyagokat – jogszabály által meghatározott határértéket meghaladó mértékben – tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.

4.2. Hulladékkezelés szabályozása

A szabályozás **célja**, hogy minden tevékenységet úgy kell megszervezni és elvégezni, hogy ne okozzon környezetveszélyeztetést vagy környezetszennyezést. Biztosítani kell a hulladékképződés megelőzését, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, továbbá környezetkímélő ártalmatlanítását.

Az intézmény hulladékkezeléssel kapcsolatos feladata a nem veszélyes és veszélyes hulladékok...

Nem veszélyes hulladékok: Az intézményt használók napi ellátása, tevékenysége során keletkező települési szilárd és folyékony hulladékok.

Az intézmény egész területén a keletkező települési szilárd hulladékot, azaz a nem szelektíven gyűjtött kommunális hulladékot a közszolgáltató (Városellátó), az intézménnyel kötött szerződésekben foglaltak szerint szállítja el ártalmatlanítás céljából.

A különböző szabvány gyűjtőedények kihelyezéséről, tisztításáról az intézmény környezetvédelmi koordinátora gondoskodik. A közszolgáltató, szolgáltató az általa elszállított települési hulladék további kezeléséért teljes felelősséget vállal.

Általános hulladékkezelési feladatok

Minden tevékenységet úgy kell megtervezni és végezni, hogy az a környezetet a lehető legkisebb mértékben érintse, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen, ne okozzon környezetveszélyeztetést, illetve környezetkárosítást, biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, környezetkímélő ártalmatlanítását.

Az intézmény a tevékenysége gyakorlása során keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot köteles gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy elszállíttatásáról gondoskodni.

Veszélyes hulladékok: A veszélyességi jellemzők jegyzékében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkező, illetve ilyen anyagokat vagy összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék. A veszélyességi jellemzők felsorolását jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

Veszélyes anyagokkal kapcsolatos szabályok

A veszélyes anyagokat és készítményeket, illetve azok hulladékait élővízbe, közcsatornába és talajba juttatni tilos!

Biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felitató anyagot (pl. ömleszthető állapotú homok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a homok adagolására szolgáló lapátot,

seprűt, hulladékgyűjtő edényt jól hozzáférhető helyen kell tartani. Az így keletkezett hulladék kezelésére a veszélyes hulladékkezelési szabályok vonatkoznak.

Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek. A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza.

Figyelemmel kell kísérni a veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét. A lejárt készítményeket és a felhasználásra nem kerülő anyagokat veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek gyűjtését külön kell biztosítani.

A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.

A veszélyes anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad mozgatni, amelyből mozgatás közben az nem szóródhat szét, nem ömölhet ki, és el nem párologhat.

Mozgatás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott veszélyes anyag közömbösítéséről a mozgató személy azonnal köteles gondoskodni.

5. Levegőtisztaság – védelem szabályozása

Légszennyező anyag a levegő természetes minőségét hátrányosan befolyásoló olyan anyag, amely természetes forrásból vagy az emberi tevékenység közvetlen vagy közvetett eredményeként kerül a levegőbe, és amely káros vagy káros lehet az emberi egészségre, a környezetre, illetve károsítja vagy károsíthatja az anyagi javakat.

Feladat, az emberi tevékenységek által a légkörbe jutó szennyező anyagok (közlekedés, kommunális ellátás...) levegőbe jutásának csökkentése.

Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak: valamennyi kémény és kürtő, amelyen keresztül káros gőzök és gázok kerülnek a környezetbe. (Kémények műszaki felülvizsgálata évente)

A helyhez kötött légszennyező pontforrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindennemű változtatásához a területileg illetékes környezetvédelmi hatóság engedélyre van szükség.

A nem a környezetvédelmi hatóság hatáskörébe tartozó légszennyező forrás létesítéséhez, teljesítménybővítéséhez, élettartalmát meghosszabbító felújításához, alkalmazott technológiájának váltásához, használatba vételéhez nem kell levegőtisztaság-védelmi engedély.

Változásnak minősül a teljesség igénye nélkül: a berendezés, technológia megújítása, cseréje, kazánoknál, fűtőberendezéseknél gázégő cseréje, kürtő, kémény átalakítás stb..

Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás a levegőterhelést okozó – pontforrásnak nem minősülő – kibocsátó felület (nyílás, tartósan nyitott ablak vagy ajtó, burkolatlan, parkosítatlan terület), a szabadban, félig zárt vagy zárt térben végzett művelet, technológia, anyagtárolás.

Olyan fűtő, hűtő berendezések beszerzése, amelyek csökkentik a káros anyagok kibocsátását a légkörbe.

Rendkívüli események

Amennyiben az intézmény területén bárhol üzemzavar, baleset vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti, vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell.

Az esemény észlelőjének értesíteni kell az érintett szervezeti egység vezetőjét, aki indokolt esetben bejelentést tesz az illetékes környezetvédelmi, katasztrófavédelmi, közegészségügyi hatóságokhoz. Amennyiben szükséges a továbbiakban az ő utasításuk szerint jár el.

Záradék

**A A Környezetvédelmi Szabályzatot 2017. március 8-án a Szentesi Központi Óvoda
nevelőközössége megtárgyalta és elfogadta.**

A Szabályzat hatálya kiterjed:

Szentesi Központi Óvoda Tagóvodáira

A Környezetvédelmi Szabályzat a tagóvodák dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező
érvényű.

A Szabályzat hatályba lépése:

Az elfogadás napján, illetve a törvényi és jogszabályi változásokat követő módosításoknak
megfelelően minden nevelési év kezdetekor.

A Szabályzat érvényességi ideje: 201... -tól visszavonásig

A Szabályzatot készítette: Palástiné Kunos Marianna
Intézményvezető és a nevelőtestület

A nevelőtestület jóváhagyásának dátuma: 201...

Tervezett felülvizsgálat időpontja:

Törvényi és Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, illetve minden nevelési év kezdete
előtt.

.....
Palástiné Kunos Marianna Intézményvezető

A fenntartó jóváhagyása:

.....

1. sz. melléklet

A környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok jegyzéke

1. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
2. A 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról;
3. A 72/2013. (VIII. 21.) VM rendelet a hulladékjegyzékről;
4. A 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről;
5. 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről;
6. A 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól;
7. A 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól;
8. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény;
9. A 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól;
10. A 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól;
11. A 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről;
12. A 4/2011. (I.14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértékeiről, és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről;
13. A 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól;
14. 16. 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról;
15. A 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról;
16. A 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet a környezeti alapnyilvántartásról;
17. A 6/2011. (I. 14.) VM rendelet levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról;
18. 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
19. 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
20. 445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátor hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
21. 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól;
22. 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről;

2. sz. melléklet

Ikt. szám:

Tárgy: Megbízás

MEGBÍZÓLEVÉL

környezetvédelmi kapcsolattartói feladat ellátásához

Környezetvédelmi kapcsolattartó

neve:.....

munkaköre:

munkahelye:.....

munkahelyi elérhetősége (telefon, e-mail):

A Környezetvédelmi Szabályzatban foglaltak alapján megbízom a

Szentesi Központi Óvoda..... szervezeti egységénél
környezetvédelmi kapcsolattartó feladat ellátásával. Egyben átadom a környezetvédelmi iratokat és
nyilvántartásokat.

Megbízom, hogy a Környezetvédelmi Szabályzat meghatározott környezetvédelmi kapcsolattartó
feladatot jelenlegi munkakörének kiegészítéseként – közvetlen munkaköri jogköre és személyi
felelőssége érintetlenül hagyása mellett – lássa el.

A környezetvédelmi kapcsolattartói feladat ellátásához Szentes város Önkormányzatának
Környezetvédelmi Referense nyújt szakmai segítséget.

Szentes, 20..... év hó..... nap

.....szervezeti egység vezetője

Ezen megbízás egy példányát átvettem, és az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Szentes, 20..... év hó..... nap

.....környezetvédelmi kapcsolattartó

Kitöltendő: 3 példányban, melyből 1 példány a szervezeti egységé, 1 példány a környezetvédelmi
kapcsolattartóé, 1 példányt pedig a Környezetvédelmi referensnek kell megküldeni.

3. sz. melléklet

Veszélyességi jellemzők jegyzéke

H 1 "Robbanásveszélyes": olyan anyagok és készítmények, amelyek láng hatására robbanhatnak, vagy amelyek érzékenyebbek az ütésre vagy a súrlódásra, mint a dinitrobenzol;

H 2 "Oxidáló": olyan anyagok és készítmények, amelyek más anyagokkal, különösen gyúlékony anyagokkal érintkezve erősen hőtermelő (exoterm) reakcióba lépnek.

H 3-A "Tűzveszélyes":

- olyan folyékony anyagok és készítmények, amelyek lobbanáspontja 21 °C alatt van (beleértve a fokozottan tűzveszélyes anyagokat is), vagy
- olyan anyagok és készítmények, amelyek szobahőmérsékleten levegővel érintkezve felforrósodhatnak, majd öngyulladásra képesek, vagy
- olyan szilárd anyagok és készítmények, amelyek gyújtóforrással való rövid ideig tartó érintkezést követően könnyen meggyulladnak, és a gyújtóforrás eltávolítását követően is tovább égnek vagy bomlanak, vagy
- olyan gáz halmazállapotú anyagok és készítmények, amelyek a levegőn normál nyomáson gyúlékonyak, vagy
- olyan anyagok és készítmények, amelyeknek vízzel vagy nedves levegővel történő érintkezésekor veszélyes mennyiségben keletkeznek tűzveszélyes gázok.

H 3-B "Kevésbé tűzveszélyes": olyan folyékony anyagok és készítmények, amelyek lobbanáspontja 21 °C vagy annál magasabb, és 55 °C vagy annál alacsonyabb.

H 4 "Irritáló vagy izgató": nem maró hatású anyagok és készítmények, amelyek a bőrrel, szemmel vagy a nyálkahártyával való pillanatszerű, hosszan tartó vagy ismételt érintkezésük esetén gyulladást okoznak.

H 5 "Ártalmas": olyan anyagok és készítmények, amelyek belélegzésük, lenyelésük vagy a bőrön át történő felszívódásuk esetén korlátozott egészségkárosodást okozhatnak.

H 6 "Mérgező": olyan anyagok és készítmények (beleértve a rendkívül mérgező hulladékot is), amelyek belélegezve, lenyelve vagy a bőrön keresztül felszívódva súlyos, akut vagy krónikus egészségkárosodást, akár halált is okozhatnak.

H 7 "Rákkeltő (karcinogén)": olyan anyagok és készítmények, amelyek belélegezve vagy lenyelve vagy a bőrön keresztül felszívódva rákot okozhatnak, vagy annak előfordulási esélyét növelhetik.

H 8 "Maró": olyan anyagok és készítmények, amelyek az élő szövetrel érintkezve azt elroncsolhatják.

H 9 "Fertőző": olyan életképes mikroorganizmusokat vagy azok toxinjait tartalmazó anyagok és készítmények, amelyek ismert módon vagy megalapozott feltételezések szerint betegséget okoznak az emberben vagy más élő szervezetekben.

H 10 "Reprodukciót (szaporodást) károsító": olyan anyagok és készítmények, amelyek belélegezve vagy lenyelve, vagy a bőrön keresztül felszívódva nem öröklődő fejlődési rendellenességet okozhatnak, vagy azok előfordulási esélyét növelhetik.

H 11 "Mutagén": olyan anyagok és készítmények, amelyek belélegezve, lenyelve vagy a bőrön keresztül felszívódva örökletes genetikai károsodást okozhatnak, vagy azok előfordulási esélyét növelhetik.

H 12 Olyan hulladék, amely vízzel, levegővel vagy valamely savval érintkezve mérgező vagy erősen mérgező gázokat fejleszt.

H 13 "Érzékenységet okozó": olyan anyagok és készítmények, amelyek belégzés vagy bőrön át történő felszívódásuk esetén hiperérzékenységi reakciót képesek kiváltani úgy, hogy az anyagnak vagy készítménynek való ismételt expozíció esetén jellegzetes káros hatások lépnek fel.

H 14 "Környezetre veszélyes (ökotoxikus)": olyan hulladék, amely közvetlenül vagy közvetve veszélyt jelent vagy jelenthet egy vagy több környezeti elemre.

H 15 Hulladék, amely hajlamos arra, hogy belőle, az ártalmatlanítást követően valamely formában – pl. kimosódás – a fent felsorolt tulajdonságok bármelyikével rendelkező anyag keletkezzen.

4. sz. melléklet

Hulladék megnevezése	Hulladék azonosító kódja
Egyéb települési hulladék, ideértve a kevert települési hulladékot is	20 03 01
Élelmezési hulladék	20 01 08
Fénycső	20 01 21
Növényvédőszer	20 01 19
Elemek, akkumulátorok	20 01 33
Papír és karton csomagolási hulladékok	15 01 01
Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek	18 01 06
Sósav	18 02 08
Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	08 03 17
veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó, vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	15 01 10
Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikai berendezések	20 01 35

5. sz. melléklet

Gyűjtőedény típusok hulladékfajták szerint

A települési szilárd hulladékok (háztartási jellegű hulladékok):

PI: használt papír zsebkendő, használt szalvéta, használt törlőpapír, használt törlőrongy, kimosatlan tejes zacskó, műanyag poharak, joghurtos, tejfölös poharak, alufólia, chips-es zacskó, elhasznált szivacs, krétamaradvány, helyiségekben összesepert szemét, ételmaradék csontokkal, élelmiszercsomagoláshoz használt tálca, kávézacc, teafilter, egészségügyi betétek, hungarocell hulladék, egyéb máshová nem sorolható (nem veszélyes) hulladék.

Települési szilárd hulladék (háztartási jellegű hulladék) gyűjtőeszközei:

A helyiségekben, közlekedő folyosókon, mellékhelyiségekben, udvarokon kihelyezett hulladékgyűjtő edényekben történik a gyűjtés. A takarító személyzet napi munkája során a munkahelyi tárolókba, a különböző úrtartalmú konténerekbe üríti, illetve zsákokba csomagolva helyezi el a hulladékot.

Intézményi tevékenység során keletkező egyéb nem veszélyes hulladékok:

Papírhulladék:

Írólapok, iratok (műanyag iratfedél nélkül), újságpapír, rajzlapok, csomagolópapír, hullámpapír, kartonpapír, papír anyagú csoki papír, tönkrement könyvek, szórólapok, prospektusok, kartondoboz széthajtogatva (hungarocell betét nélkül), stb....

Papírhulladék gyűjtőeszközei:

Az intézmény szervezeti egységeinél igény esetén lehetőség van a vegyes (irodai) és papír csomagolóanyag (göngyöleg) szelektív gyűjtésére, arra alkalmas gyűjtőedényben. A gyűjtőedény lehet kosár, kartondoboz, egyéb anyagú gyűjtőeszköz, melyekből műanyag zsákokba történik az összegyűjtés. Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén arra engedéllyel rendelkező szakcég – anyagában történő újrahasznosítás végett – szerződés szerint átveszi, és elszállítja.

Műanyag hulladék:

Üdítős- ásványvizes flakonok, nylon zacskó, nylon szatyor, PE és PET feliratú üdítős flakonok, többrétegű italos dobozok, műanyagkupakok, műanyag csomagolófólia, celofán anyagú csomagoló, műanyag fólia (zsugorfólia), műanyag iratfedelek, törött műanyag vonalzó, egyéb műanyag eszközök, üres, kimosott étolajos flakon.

Műanyag hulladék gyűjtőeszközei:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van igény esetén a tiszta műanyag hulladék – kommunális hulladéktól elkülönítve történő – gyűjtésére, erre rendszeresített gyűjtőedényben. A gyűjtőedény lehet kosár, kartondoboz, zsák, egyéb anyagú gyűjtőeszköz, melyekből műanyag zsákokba történik az összegyűjtés. Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén arra engedéllyel rendelkező szakcég – anyagában történő újrahasznosítás végett – szerződés szerint átveszi, és elszállítja.

Üveghulladék

Üvegpohár, ablaküveg, háztartási üveghulladék, üvegváza, nem visszaváltható italos üvegek, befőttes üvegek, tiszta (nem vegyszeres), egyéb nem veszélyes anyagot tartalmazó üvegek.

Üveghulladék gyűjtőeszközei:

Az intézmény szervezeti egységeinél igény esetén lehetőség van az üveghulladékot arra alkalmas gyűjtőedényben szelektíven gyűjteni. A gyűjtőeszköz merev falú kartondoboz vagy műanyag edény lehet. Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő újrahasznosítás végett szerződés szerint átveszi és elszállítja.

Intézményi tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok

Vegyai összetételük alapján veszélyes hulladékok: PI: elemek, akkumulátorok, fénycsövek, festécpatronok, tonerek, festékszalagok, „e-hulladékok” (leselejtezett elektromos, elektronikai, irodatechnikai berendezések): hűtő, mikro, főző -melegítő-sütő berendezések, teakávéfőzők, órák, számológépek, nyomtatók, másolók, monitorok, számítógépek, számítógép alkatrészek, stb.

Vegyai összetételük alapján veszélyes hulladékok gyűjtőeszközei: Eredeti csomagolásban, göngyölegben vagy merev falú karton dobozban, műanyag edényben gyűjthetők.