

Szentesi Felsőpárti Óvoda

HÁZIRENDJE

2015



**KÖZTÁRSASÁG ÓVODA
SZÁZSZORSZÉP**



DAMJANICH ÓVODA



NAGYTÓKEI ÓVODA



MÁTÉFFY ÓVODA



RÁKÓCZI ÓVODA

**Készítette a jogelőd intézmények Házi rendjének adaptálásával :
Geréné Dunaháti-Vas Márta intézményvezető**

Hatályba lépésének időpontja:

2015. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

	Általános tudnivalók	3. oldal
1.	Házirend hatálya	4.
2.	A házirend elfogadásának és módosításának szabálya	4.
3.	A házirend nyilvánossága	4.
4.	A házirend célja és feladatai	5.
5.	Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	6.
6.	A gyermek jogai	6.
7.	A gyermek kötelességei	7.
8.	A szülő jogai	7.
9.	A szülő kötelességei	8.
10.	A szülő tájékoztatása	9.
11.	Az óvodai beiratkozás, felvétel és mulasztás rendje	10.
11.a)	A felvételi eljárást befolyásoló prioritások:	11.
12.	Az óvodák munkarendje és nyitvatartási ideje	11.
13.	Étkezések	13.
14.	Az óvodába behozandó felszerelés	14.
15.	Együttműködés a szülővel	15.
16.	Kapcsolatrendszerünk, együttműködés	15.
17.	A gyermek egészségügyi ellenőrzése	16.
18.	Egyéb, fontos tudnivalók	16.
	Záradék	18.

HÁZIREND

mely a Szentesi Felsőpárti Óvoda Intézményeibe
járó óvodás korú gyermekek jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A Szentesi Felsőpárti Óvoda

- alapító szerve: SZENTES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
- felügyeleti szerve: SZENTES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

A Szentesi Felsőpárti Óvoda Intézményei:

Intézményvezető: Geréné Dunaháti-Vas Márta

Intézményvezető helyettesek: Rakk Hajnalka, Virág Györgyné

- **Központi Óvoda 6600 Szentes, Rákóczi F. u. 46-48.**

Tagóvoda vezető: Győri Gyuláné

Tel: 06/63 562-420, Fax: 562-421

- **Tagóvoda 6600 Szentes, Köztársaság u. 4.**

Tagóvoda vezető: Gere Ernőné

Tel/Fax: 06/63 321-920

- **Tagóvoda 6600 Szentes, Dr. Mátéffy F. u. 22.**

Tagóvoda vezető: Ponyeczkiné Brezovai Katalin

Tel/Fax: 06/63 312-194

- **Tagóvoda 6600 Szentes, Damjanich u. 37.**

Tagóvoda vezető: Ágostonné Szabó Tünde

Tel: 06/63 322-414

- **Tagóvoda 6623 Nagytőke, Széchenyi tér 9.**

Tagóvoda vezető: Földi Anna

Tel: 06/63 450-609

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet és azt módosító 30/2004.(X.28.) rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései,
- a 2003. évi CXXV. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről, előmozdításáról szóló törvény

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet alapján készült.

1. A házirend hatálya

- 1.1. A házirend előírásait be kell tartani az óvodákba járó gyermeknek, szülőnek, az óvoda pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- 1.2. A házirend előírásai az óvodák teljes nyitvatartási ideje alatt szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a nevelési program alapján szerveznek az óvodák.
- 1.3. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

2. A házirend elfogadásának és módosításának szabálya

- 2.1. A házirendet az óvoda vezetője készíti el, melyben figyelembe veszi a szülői és dolgozói igény- és elégedettség mérése során megfogalmazottakat is.
- 2.2. A házirend tervezetét a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor illetve módosításkor a szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol.
- 2.3. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- 2.4. A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz **a gyermekek nagyobb csoportját** érintő ügyekben.
- 2.5. A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szülőjére vonatkozik.

3. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az óvodatitkár irodájában;
- az óvodák irattáraiban;
- az intézményvezető irodájában;
- a tagóvodák vezetői irodájában;
- csoportvezető óvónőknél;
- az óvodai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél

- a szülői faliújságokon.
- Szentes város honlapján www.szentes.hu

A házirend kivonatát a Nemzeti köznevelési és a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően, az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

4. A házirend célja és feladatai

4.1. A házirendben szabályozzuk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével, valamint az intézmények munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, ezáltal biztosítjuk az óvodák törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermek közösségi életének megszervezését szorosan együttműködve a szülővel.

Célunk: határozott, önálló, ugyanakkor megértő gyermeket neveljünk. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekük nevelésében.

A nevelőmunkánk során az alábbi nevelési alapelvek érvényesülnek:

- a gyermeket a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük,
- fogadják el társaik másságát,
- tudják kifejezni magukat,
- legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

4.2. Óvodánk legfőbb célkitűzése, hogy a gyermek szeretetteljes, nyugodt légkörben, egészséges, biztonságos és esztétikus környezetben töltse óvodai életét. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést, és az önfeledt játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményeinkből kudarctűrő, terhelhető, jól kommunikáló, nyitott, egészséges, az iskolába jó eséllyel induló gyermek kerüljön ki. A gyermek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos készségfejlesztő tevékenység egyensúlyban legyen. A változatosság mellett törekszünk a gyermek saját személyiségére szabott fejlesztésre is. A kiemelt figyelmet igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű) gyermekek fejlesztése, fejlődése, figyelemmel kísérése kiemelten fontos területként jelenik meg az óvodai munkában.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk az egészségmegőrző szokások alakításával. Meggyőződésünk, hogy a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermek nevelésében.

5. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

A gyermek mindenképp felett álló érdekének megfelelően:

- 5.1.** Az óvoda óvó-védő feladatának teljesítése során felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- 5.2** Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért, fejlesztése során a szülői közösséggel együttműködve végzi nevelő munkáját.
- 5.3** Az óvoda működteti azokat a fórumokat, rendezvényeket, melyekben a szülő is gyakorolhatja jogait.
- 5.4** Az óvodapedagógusok a gyermekeknek, - a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményéért - az óvodán és a körzeten belül különböző versenyeket szerveznek, ahol az eredményes részvételért emléklappal, oklevéllel és kisebb tárgyi ajándékkal jutalmazzák a gyerekeket.

6. A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy minden segítséget megkapjon fejlődéséhez.

- Az óvodákban biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen. Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, valamint védelmet biztosítunk számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, ezt a védelmet szükség esetén a családdal szemben is érvényesíti az óvoda.
- Képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. Részt vegyen képességének megfelelően felzárkóztatásban, illetve tehetséggondozásban, szükség esetén speciális segítséget kapjon fejlődéséhez a szakemberektől.
- Testi – lelki egészségét a nemétől, származásától, színétől, nyelvétől, vallásától függetlenül tiszteletben tartják, megvédjék, ápolják.
- A sajátos nevelési igényű és hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek is joga van ahhoz, hogy a többi gyermekkel együtt nevelkedve teljes értékű

emberként kezeljük, és elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen és fejlődjön.

- A gyermeknek joga van a különleges gondozás és támogatás biztosítására, valamint a többségi oktatásban, képzésben és szabadidős tevékenységekben való részvételre.
- Minden gyermeknek joga van a szociális biztonsághoz, és a szociális juttatásokhoz, amelyhez óvodánk minden segítséget megad a rászoruló családoknak.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

7. A gyermek kötelességei

Kötelességének teljesítése során az életkori sajátosságainak figyelembevételével az alábbi elvárásoknak kell eleget tenni. Ezen elvárások biztosítják a gyermek számára egészségének, testi épségének megőrzését.

A gyermek kötelessége:

- Vegyen részt kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területeknek a használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket. Óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit, udvaron és az óvodák épületében. Az udvaron csak felnőtt felügyeletében tartózkodhat. (óvodai dolgozó, szülő)
- Tartsa be az udvariassági, magatartási szabályokat.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét- és biztonságát védő ismereteket, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Jelezze az óvónő felé, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet illetve valamilyen balesetet észlel.
- Jelezze, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét és annak évenkénti gyakorlatában vegyen részt.

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a gyermek részére az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, készségeit megalapozza.

Ezen elvárások csak rendszeres követelmények révén teljesülnek, ezért építünk a szülő partnerségére is.

8. A szülő jogai

A szülő joga, hogy:

- A nevelési intézményt szabadon megválassza.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, az óvoda fejlesztőprogramját, az IPR-hez kapcsolódó tevékenységeket, Házi rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon, gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Tájékozódjon, véleményt mondjon, javaslatot tegyen a gyermekkel összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.
- Tájékoztatást kapjon a DIFER mérések eredményéről, az óvodai fejlesztésekről, a gyermek fejlődéséről, és a neveléshez olyan tanácsokat kapjon, amelyek a gyermek fejlődését segítik elő.
- Részt vegyen az óvodai közösség foglalkozásain, az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken az óvoda munkatervében rögzítettek alapján.
- Kérheti gyermeke számára a vallásoktatás megszervezését.
- Jogai gyakorlása során kérdéseit, véleményét, javaslatát szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselői útján közölheti az óvoda vezetőjével, a csoportvezető óvónővel adott napon és a 10-es pont alatt rögzített fórumokon. Az intézményvezetővel egyeztetett időpontban.
- Kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen, és közreműködhet annak tevékenységében. A szülő gyermekének csoportba szervezésével egyidejűleg csoportszülői közösségbe tartozik. A szülői közösség **2-3 fős Szülői Szervezetet alakíthat**, melyből egy fő az intézmény szülői választmányának tagja. A Szülői Szervezeten belül gyakorolhatja egyetértési és véleményezési jogát.

9. A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

- Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek életkori sajátosságának megfelelő foglalkozáson való részvételt. A sajátos nevelési igényű

gyermek esetén együttműködjön a csoportvezető óvónővel, logopédussal, fejlesztőpedagógussal és külső szakemberekkel.

- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődésében.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításával.
- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az óvoda közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint ne akadályozzon másokat jogainak gyakorlásában.
- Ismerje meg és tartsa be az óvoda által szervezett programon a Házirend előírásait.
- Rendszeres kapcsolatot tartson fent a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, érdeklődjön a gyermek fejlődése iránt, aktívan vegyen részt az óvodai programokon, rendezvényeken és ezt gyermeke számára is biztosítsa.
- A szülő joga és kötelessége, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, óvodai fejlesztőprogramját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, a nevelési – oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire.
- Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a balesetvédelmi- és tűzrendészeti szabályokat.
- Az óvoda részére a szükséges dokumentumokat kitöltse, az őt érintő, de gyermeke óvodai ellátásához nélkülözhetetlen dokumentumokat betekintésre átnyújtsa, (szakértői vélemények, személyes iratok stb.) azok lejáratí határidejét figyelemmel kísérje, és gondoskodjon azok időbeli meghosszabbításáról még az érvényesség lejártá előtt.
-

10. A szülő tájékoztatása

- 10.1.** A szülőket az óvoda egészének életéről, az óvoda munkatervéről, az aktuális feladatokról a *csoportvezető óvónők* nevelési évenként 4 alkalommal szülő értekezleten tájékoztatják. Az *intézményvezető* tanévnyitó szülői értekezleten ad tájékoztatást az új szülők számára.

Szülői faliújságon a csoport életével kapcsolatos aktuális eseményekről szerezhetnek információt a nevelési év teljes ideje alatt. Az óvoda házirendje a szülők számára a folyosón kifüggesztve, a többi dokumentáció elektronikusan Szentes város honlapján, a szentes.hu-n érhető el

10.2. A gyermekek előre haladásáról, fejlesztőprogramokról háromhavonta kapnak tájékoztatást a szülők az érintett szakemberektől.

A szülőket az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni fejlődéséről az alábbi módon tájékoztatják:

- Családlátogatáson,
- Szülői értekezleten, (személyes beszélgetés formájában)
- Fogadó órán, (személyes jellegű meghívással)
- Nyílt napokon.

10.3. A szülői értekezletek, nyílt napok és az óvodapedagógusok fogadóóráinak időpontját nevelési évenként az óvodai munkaterv tartalmazza, mely rendezvények időpontjáról a szülők értesítést kapnak írásban és a szülői fogadóban kihelyezett hirdetőtáblán.

11. Az óvodai beiratkozás, felvétel és mulasztás rendje

11.1. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló játékos foglalkozások keretében folyik. Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi (Nkt.8.§.).

Szabad hely esetén felvehető az óvodába az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvétel idejétől számított féléven belül betölti. A HHH gyermekek esetében a minél korábbi életkortól történő felvételt kiemelten fontosnak tartjuk.

11.2. A gyermekek óvodai felvétele jelentkezés alapján történik. Erről a nemzeti köznevelési törvény (Nkt.) 49.§. rendelkezik. A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően napi négy órát óvodai nevelésben köteles részt venni. 2015. szeptember 1-től az óvodakötelezettség 3 éves korban kezdődik, az Nkt. 8.§. 2. bekezdése értelmében.

11.3. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetőtáblán meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett *gyermek szülője*, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, *köteles* arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül *írásban értesíteni* a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint *illetékes jegyzőt*.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életéve betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A felmentési kérelmeket az önkormányzat jegyzőjéhez címezve az intézményvezetőhöz kell eljuttatni. (1. sz. melléklet)

11.4. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekekre vonatkozó személyes információk rögzítésével, **a fenntartó által kitűzött időpontban**. A gyermek beírása a kitűzött időponton túl is megtörténhet a nevelési év teljes időtartama alatt.

II.5. Beiratkozáskor bemutatásra és nyilvántartásba kerülnek szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok. (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya, oltási kiskönyv)

II.6. Beiratkozás előtt a gyermekek és a szülők számára lehetőséget biztosítunk az ismerkedésre. Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása, játszó idő teremtése, melyről a médiákon és szórólapokon keresztül tájékozódhatnak a szülők.

II.7. Az óvoda felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.

II.8. Beiratkozás idején a szülők írásban tesznek nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a nevelési év folyamán milyen ellátást igényelnek gyermekük számára (egész napos, félnapos, félnapos + ebéd).

II.9. A gyermek felvételéről a felvételhez kötődő szülői jogok gyakorlásáról a jogi szabályozásnak megfelelően a szülő írásban kap értesítést a beiratkozást követő 24. napon belül.

II.10. Igazoltnak tekinthető a mulasztás:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- ha a szülő előzetesen kérelmezi a távolmaradást az intézményvezetőtől és erre írásbeli engedélyt kapott, (2. sz. melléklet)
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

II.11. Az igazolatlan mulasztások következményei:

- az óvodába járásra kötelezett gyermek öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
 - Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket

veszélyeztető és az igazoltalan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8 § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8 § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

11.a) A felvételi eljárást befolyásoló prioritások:

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek
- Aki betöltötte a harmadik életévét
- Bölcsődébe járó gyermek, és dolgozó szülők gyermeke
- Testvérgyermekek
- Többgyermekes család
- Egyedülálló szülő
- Gyesen, gyeden lévő szülőknek is meg kell adni a lehetőséget, hogy amennyiben a férőhely engedi – óvodás korú gyermekének igénybe vehesse az intézmény szolgáltatásait.
- Körzethatáron belül lakik
- Körzethatáron kívül lakó gyermekek csak abban az esetben vehetők fel, ha a jelentkezők száma nem haladja meg a férőhelyek számát.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatosan kiemelt feladatunk, hogy a környéken élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szülők gyermekei a lehető legkorábbi életkorban bekerüljenek az óvodába.

12. Az óvodák munkarendje és nyitvatartási ideje

A nevelési év szeptember 1-jével kezdődik és következő év augusztus 31-ig tart.

12.1. Az óvodák hétfőtől – péntekig reggel 6 órától délután 17 óráig tartanak nyitva. A nagytőkei óvoda 6.30-tól 16 óráig tart nyitva. A szülői igények felmérése után, a helyi sajátosságokhoz igazodva, a nyitva tartás alatt 6-17 óráig óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.

- 12.2.** Az óvodák a fenntartó rendelkezése alapján, nyáron 4 hétig zárva tartanak. Pontos időpontjáról a szülők **minden év február 15-ig kapnak értesítést**, melyet a szülői fogadóba helyezünk ki. A nyári zárva tartás ideje 4 hét, ez idő alatt igény szerint 2 hét óvodai ellátást biztosítunk a gyermeknek a körzetben nyitva lévő tagóvodában. Az igényfelmérést minden év májusában végezzük csoport szülői értekezleten. Az igényfelmérést dokumentumként kezeljük.
- 12.3.** Az óvodák az iskolai tanítási szünetek alatt (tavaszi, őszi, téli) **körzeti nyitva tartás** szerint működnek, kivéve a nagytőkei tagóvoda. Igény szerint a gyermekeket elhelyezzük az arra kijelölt óvodában. A szünet alatti óvodai ellátásról a szülők írásban tesznek nyilatkozatot a csoportvezető óvónőknél, legkésőbb a zárás előtt egy héttel.
- 12.4.** Az óvodákban a nevelés nélküli napok száma egy nevelési évben **öt nap, mely szakmai továbbképzés céljára szolgál**, időpontjáról a szülőt legalább 2 héttel előbb tájékoztatjuk. Az ellátásról való igényét a szülő írásban jelzi a csoportvezető óvónőnél. A gyermek felügyeletéről az intézmény gondoskodik.
- 12.5.** Amíg a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a bejáratú ajtókat reggel 9 órától délután 15 óráig zárva tartjuk biztonságuk érdekében.
- 12.6.** Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, lehetőleg 9 óráig hozza be a gyermekét. A később érkező gyermek kapcsolódjon be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarja meg. Ha mégis késik a gyermek, kérjük a kedves szülőt, hogy telefonon jelezze, hogy a csoport számítani tudjon gyermekére.
- 12.7.** A gyermek hazavitele az óvodák napirendje alapján zökkenő mentesebben 15 órától történhet. A szülő kérésére a gyermek a nap bármely időszakában hazavihető.
A gyermeket az óvodából a szülön kívül másnak csak **szülői nyilatkozat** esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- 12.8.** A gyermeket arra szeretnénk nevelni, hogy a szülő megérkezésével játékát tegye a helyére, köszönjön el társaitól, óvónőjétől, és ne várokoztassa szüleit. Kérjük, ne engedje vissza gyermekét az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.
- 12.9.** Beszoktatási időn túl, az óvodai élet zavartalansága érdekében kérjük, ne tartózkodjanak a testvérek, illetve a szülők az óvodai csoportokban. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére van szükség, hogy a rábízott gyermeket maradéktalanul elláthassa. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, melyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.
- 12.10.** A napi foglalkozás 10³⁰ óráig tart, utána szabad játékok, séták, megfigyelések következnek.
- 12.11.** A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarják az óvodásokat!
- 12.12.** **Az óvodák napirendje:**

A gyermekek óvodai életét úgy alakítottuk ki, hogy fejlődésükben, fejlesztésükben biztosítottak legyenek az egészséges fejlődéshez szükséges tevékenységek. Mindehhez olyan heti – és napirendet vezettünk be, amely lehetővé teszi a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezését, szervezését.

Az óvodák napirendjét a **pedagógiai programunk** tartalmazza, mely megtekinthető minden óvodában a szülői faliújságon. Napirendünk magába foglalja a gyermekek tevékenységrendszerét és azok idejét. Figyelemmel kísérése azért fontos, hogy a szülők tisztában legyenek azzal, mely időpontok és tevékenységek azok, melyek a gyermek személyiségfejlődése szempontjából jelentőséggel bírnak, mely időpont az, amikor a gyermeknek mindenképpen az óvodában kell tartózkodnia.

- 12.13.** A gyermek hétfőtől péntekig 7 órától 16 óráig tartózkodik a csoportszobájában, ahol a napirendi tevékenységének megfelelően történik a személyiség fejlesztése.

13. Étkezések

- 13.1.** A reggeli étkezési idő után érkező gyermeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudjuk étkeztetni. Kérjük a kedves szülőt, ne adjon csokoládét, rágógumit, stb. gyermekének elváláskor, vagy érkezéskor.
- 13.2.** A szülő jogszabály alapján (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet) ingyenes étkezésre jogosult, melyről **minden év augusztusában nyilatkoznia kell** a gyermekétkeztetés igénybevételéhez. A nyilatkozatot az óvodatitkár és a tagóvodák vezetői gyűjtik.
- 13.3.** A szülő szociális helyzete alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt vehet igénybe, melyet az óvodák gyermekvédelmi megbízottjai segítségével igényelhetnek.
- 13.4.** A rendszeresen nem fizető szülő magatartásával veszélyezteti gyermekét az étkeztetés biztosításában.
- 13.5.** A gyermek étkezésének módosítását a szülő személyesen, írásban vagy telefonon módosíthatja két nappal előre **9** óráig. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg a mindenkori jogszabály alapján. A térítési díj beszedése a hirdetőtáblán feltüntetett napokon történik. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A gyermek hiányzása esetén az ebédet **2 napig** lehet az óvodából elvinni. Kérjük a szülőket, hogy az ételhordót lehetőleg délelőtt hozzák be az óvodába, és 11³⁰-ig vigyék el gyermekük ebédjét. Ez után az időpont után már nem áll módunkban ebédet kiadni, mert az bekerül a csoportokba. Az óvodából az ételmaradékot a szülők nem vihetik el.
- 13.6.** **Az óvoda konyhájában, tálalóiban csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.**

14. Az óvodába behozandó felszerelés

14.1. Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges alapvető eszközöket, de örömmel fogadunk minden olyan eszközt, amit az óvónővel egyeztetnek.

14.2. Az alábbi személyes holmira van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- egy-két váltás ruhanemű; (elsősorban kisebb korú gyermekeknél)
- tornához kényelmes ruha; (tornacipő, rövidnadrág, póló)
- fogkefe, fogmosó pohár, fogkrém
- alváshoz pizsama,
- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, (csak nagycsoportban)
- papírzsebkendő

14.3. Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek. A gyermekek személyes holmiját az öltözőben jellel vagy névvel ellátott polcon helyezték el. A behozott ruhák tárolására névvel vagy jellel ellátott textilzsákokat kérünk.

14.4. Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben adunk tájékoztatást szóban, vagy írásban (meghívó).

14.5. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

- **Kedvenc játékaik elkísérhetik a gyermeket az óvodába**, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt az óvodába ne hozzanak!
- **Balesetveszélyes és agresszív magatartásra ösztönző** eszközöket lehetőség szerint szintén ne engedjenek hozni gyermeküknek! (puska, tőr, bilincs, szúró-vágó eszközök, gyógyszer, stb.)
- Kérjük, óvodán belül a rágógumit mellőzzék!

14.6. Felhívjuk a szülő figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért egyáltalán nem felel.

15. Együttműködés a szülővel

15.1. Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén

mindenképpen keressék fel a csoportvezető óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni. (a 10-es pont alatt szabályozottak szerint)

15.2. A szülőnek lehetősége van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partner aktívan részt vegyen, ötletével segítse elő közös célunk megvalósítását. (Partneri igény és elégedettségmérés kérdőíves formában, kirándulásokon az óvodaélet hagyományait erősítő rendezvényeken.) Kirándulások, rendezvények alkalmával építünk a szülő aktív támogatására. A programokra meghívót vagy programtervet küldünk minden szülő számára, melyen a részvételét a szülő a jelenléti íven az aláírásával igazolja. Az óvodai tevékenységekben való részvételt kiemelten fontosnak tartjuk a HHH gyermekek esetében.

Az óvoda dolgozóival közösen felelős abban, hogy a gyermek a magatartási szabályokat betartsa.

15.3. Szülői fórumok:

- szülői értekezlet
- játszó délutánok, nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása; (SZMSZ-ben szabályozottak alapján)
- fogadó óra (közösen egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések; (szükségnek megfelelően)
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik. (folyamatos)

15.4. A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is

16. A gyermek egészségügyi ellenőrzése

16.1 A gyermek rendszeres egészségügyi ellátást a körzeti gyermekorvos látja el, melynek rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat 13. pontja tartalmazza. Az egészségügyi vizsgálatok során tapasztalt rendellenességek kivizsgálata a szülő joga és kötelessége. A vizsgálat eredményéről – amennyiben személyiségi jogokat nem sért – a csoportvezető óvónőt tájékoztatni kell a gyermek eredményes fejlesztése érdekében. A csoportvezető óvónő által tapasztalt rendellenességre utaló tünetek kivizsgálásában is kérjük a szülő megértő támogatását.

16.2 A védőnő által végzett tisztasági vizsgálat során tapasztalt megszüntetésében a mindenkor érvényben lévő jogszabályi- és hatósági intézkedések szerint járunk el. (pl. tetű esetén) Ebben a szülő fokozott felelősségére és kötelezettségére építünk.

Hajtetű észlelése esetén a szülő köteles gyermekének haját megfelelően lekezelni, ezt követően az ÁNTSZ igazolásával hozhatja óvodába.

- 16.3 Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Beteg, lázas, kiütéses, lábadozó, hányós, hasmenéses, kötőhártyagyulladásos, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt, teljes gyógyulásig nem látogathatja. Az óvodából való hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk. Amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét a megfelelő nyomtatványon, amit az óvodapedagógustól kérhet.
- 16.4 Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be (kivétel: orvosi igazolás tartósan beteg gyermek esetén). Fertőző gyermekbetegség (hasmenés, hányás, kötőhártya gyulladás, valamint tetvesség, stb.) esetén kérjük, azonnal értesítsék az óvodát, a további fertőzések elkerülése érdekében.

17. Egyéb, fontos tudnivalók

- 17. 1.** Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos! A gyermeket ittas szülőnek a gyermek biztonsága érdekében nem adhatunk ki.
- 17. 2.** A „Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól” szóló 1999. évi XII. törvény értelmében a Szentesi Felsőpartti Óvoda teljes területén tilos dohányozni, valamint a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül.
- 17. 3.** Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- 17. 4.** Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az eredményes együttműködés érdekében a házirendben szabályozottakat tartsák be.

MELLÉKLETEK

Gyermek adatai:

Gyermek neve:	
Gyermek születési helye, ideje:	
Anya születési neve:	
A gyermek szentesi lakcíme, ennek hiányában szentesi tartózkodási helye:	
A szülő/törvényes képviselő neve:	
A szülő levelezési címe:	
Az óvoda neve, címe, ahol a gyermek jogviszonnyal rendelkezik:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, kérelmemet a szülői felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben nyújtottam be.

Kelt:....., év hónap

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírása

Kötelező melléletek:

1. Az óvodavezető egyetértését tartalmazó nyilatkozat.
2. A körzeti védőnő egyetértését tartalmazó nyilatkozat.
3. Egyéb, a kérelmet alátámasztó dokumentumok (szakértői vélemény, orvosi igazolások stb.)

2. sz. Melléklet

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott, (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy
gyermekem (név) 20...év.....hó.....n
..... miatt hiányzott az óvodából.

Szentes,év hó..... nap

.....

szülő aláírása

ZÁRADÉK

A Házirend módosítását 2015. október 22-én a Szentesi Felsőpárti Óvoda óvodái által delegált, a nevelői közösséget képviselők által megtartott ülésén megtárgyalt és elfogadott, melyet a nevelőtestület a 2015. október 26-án megtartott nevelési értekezletén elfogadott.

Ezt a tényt a fenti nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve tanúsítja.

A Szülői Szervezet nevében aláírással tanúsítom, hogy a Házirend jóváhagyásában véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Török Hilda

Török Hilda

Szülői Szervezet Elnöke

A Közalkalmazotti Tanács képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend módosítása során véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Szörényi Tíme

Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Szentesi Felsőpárti Óvoda Házirendjét jóváhagyta:



Geréné Dunaháti-Vas Márta

Geréné Dunaháti-Vas Márta

intézményvezető

Szentes, 2015. október 26.