



Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli és Tervezési Iroda

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű gyes,gyed idejére 2021-ig –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6600 Szentes, Kossuth tér 6.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1/19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Beérkező számlák ellenőrzése, utaláshoz való előkészítése; banki kivonatok rögzítésre előkészítése, mellékletek csatolása; banki és pénztári bizonylatok alapján bevételek és kiadások kontírozása, rögzítése, könyvelése; havi, negyedéves költségvetési és mérlegjelentések elkészítése; költségvetés és beszámoló készítése a K11 programban; bérkönyvelési napló elkészítése a bérterhelés alapján; nem rendszeres banki és pénztári kifizetések számfejtése; a költségvetési rendelet módosításának kezdeményezése, az előirányzat változások nyilvántartása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Nagytőke község vonatkozásában: Beérkező számlák utaláshoz, banki kivonatok rögzítésre való előkészítése, mellékletek csatolása; bevételek és kiadások kontírozása, könyvelése; költségvetési és mérlegjelentések elkészítése; költségvetés és beszámoló készítése a K11 programban; bérkönyvelési napló elkészítése a bérterhelés alapján; nem rendszeres banki és pénztári kifizetések számfejtése; a költségvetési rendelet módosításának kezdeményezése, az előirányzat változások nyilvántartása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) a "Közszolgálati Szabályzat" az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- ⑩ hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, Pénzügyi, számviteli főiskolai végzettség, vagy államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ fényképpel ellátott szakmai önéletrajz (a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1.sz. mell. szerinti tartalommal); három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány; iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, nyilatkozatot arról, hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez, nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik; nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pusztai Ferencné nyújt, a

63/510-309 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6600 Szentes, Kossuth tér 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1323/2019 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Szuperinfo - 2019. május 23.
- ⑩ szentes.hu - 2019. május 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szentes.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás